

Kontaktverfolgungsformular

Veranstaltung: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Postleitzahl: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Raum Betreten: _____

Raum Verlassen: _____

Es wird bestätigt, dass ich negativ getestet und vollständig geimpft oder Schüler*in bin und in den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu an Covid-19-Erkrankten hatte. Sollte ich nach der Veranstaltung von einem Kontakt oder eigener Erkrankung erfahren teile ich dies umgehend mit.

Datum und Unterschrift



Kontaktverfolgungsformular

Veranstaltung: _____

Name: _____

Vorname: _____

Straße: _____

Postleitzahl: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail: _____

Raum Betreten: _____

Raum Verlassen: _____

Es wird bestätigt, dass ich negativ getestet und vollständig geimpft oder Schüler*in bin und in den letzten 14 Tagen keinen Kontakt zu an Covid-19-Erkrankten hatte. Sollte ich nach der Veranstaltung von einem Kontakt oder eigener Erkrankung erfahren teile ich dies umgehend mit.

Datum und Unterschrift



Kontaktverfolgungsformular

Dieses Formular dient dazu, im Rahmen des Infektionsschutzgesetz eine Kontaktrückverfolgung zu ermöglichen. Dieses Formular muss beim Betreten unseres Raumes ausgefüllt werden. Datum und Uhrzeit sind beim Eintritt des Raumes und endgültigem Verlassen zu erfassen. Das Formular ist kurz vor Verlassen des Raumes in den Umschlag am Eingang einzuwerfen.

Sollten Sie bis zu 4 Wochen nach Verlassen des Raumes positiv auf das Coronavirus getestet werden oder von einem vorherigen Kontakt erfahren, informieren Sie uns und das zuständige Gesundheitsamt umgehend über Ihren Aufenthalt bei uns.

In diesem Fall werden wir den Umschlag öffnen und die zeitgleich mit Ihnen im Raum befindlichen Genoss*innen sowie das zuständige Gesundheitsamt informieren.

Diese Formulare werden nach Ablauf der Speicherpflicht vernichtet.

Kontaktverfolgungsformular

Dieses Formular dient dazu, im Rahmen des Infektionsschutzgesetz eine Kontaktrückverfolgung zu ermöglichen. Dieses Formular muss beim Betreten unseres Raumes ausgefüllt werden. Datum und Uhrzeit sind beim Eintritt des Raumes und endgültigem Verlassen zu erfassen. Das Formular ist kurz vor Verlassen des Raumes in den Umschlag am Eingang einzuwerfen.

Sollten Sie bis zu 4 Wochen nach Verlassen des Raumes positiv auf das Coronavirus getestet werden oder von einem vorherigen Kontakt erfahren, informieren Sie uns und das zuständige Gesundheitsamt umgehend über Ihren Aufenthalt bei uns.

In diesem Fall werden wir den Umschlag öffnen und die zeitgleich mit Ihnen im Raum befindlichen Genoss*innen sowie das zuständige Gesundheitsamt informieren.

Diese Formulare werden nach Ablauf der Speicherpflicht vernichtet.